

فرآیند اخذ عدم خلافي پروانه ساختمان

- ۱- مراجعه به دایره ساختمان جهت اخذ و تکمیل فرم درخواست عدم خلافي پروانه توسط مالک و اخذ دستور شهردار یا معاون و ثبت در دفتر.
- ۲- اخذ فرم پیشرفت عملیات ساختمانی از دایره ساختمان و تکمیل آن توسط مهندس ناظر و ارایه به شهرداری.
- ۳- مراجعه به دایره ساختمان جهت تعیین زمان بازدید ساختمان.
- ۴- پس از بازدید، مالک به دایره ساختمان مراجعه و با اخذ برگ درخواست پرونده به بایگانی مراجعه می کند و با ارایه کارت شناسایی پرونده ساختمانی را تحویل می گیرد.
- ۵- مراجعه به دایره ساختمان جهت اخذ گزارش عدم خلافي پروانه توسط مأمور فنی.
- ۶- مراجعه به واحدهای درآمد و نوسازی جهت محاسبه عوارض و پرداخت در بانک تجارت شهرداری یا شعبه مرکزی.
- ۷- مراجعه مجدد به واحدهای درآمد و نوسازی جهت امضا و تأیید پرداخت عوارض مربوطه.
- ۸- در صورت نداشتن خلافي، مراجعه به دایره ساختمان جهت تکمیل قسمت عدم خلافي شناسنامه ساختمان (در صورت افزایش بنا می بایست بیمه مربوطه پرداخت شود).
- ۹- امضای مسئول دایره ساختمان و تأیید نهایی توسط شهردار یا معاون وی.
- ۱۰- مراجعه به دبیرخانه جهت ثبت و شماره عدم خلافي شناسنامه ساختمانی.
- ۱۱- مراجعه به بایگانی جهت تحویل پرونده ساختمانی و اخذ کارت شناسایی خود.