

- ۱- مراجعه به دایره ساختمان جهت اخذ و تکمیل فرم درخواست صدور پایانکار توسط مالک و اخذ دستور شهردار یا معاون و ثبت در دفتر.
- ۲- اخذ فرم گواهی اتمام عملیات ساختمانی از دایره ساختمان و تکمیل آن توسط مهندس ناظر و ارایه به شهرداری.
- ۳- مراجعه به دایره ساختمان جهت تعیین زمان بازدید ساختمان.
- ۴- پس از بازدید، مالک به دایره ساختمان مراجعه و با اخذ برگ درخواست پرونده به بایگانی مراجعه می کند و با ارایه کارت شناسایی پرونده ساختمانی را تحویل می گیرد.
- ۵- مراجعه به دایره ساختمان جهت اخذ گزارش پایانکار توسط مأمور فنی.
- ۶- در صورت عدم تخلف، مراجعه به واحدهای درآمد و نوسازی جهت محاسبه عوارض و پرداخت در بانک تجارت شهرداری یا شعبه مرکزی.
- ۷- مراجعه مجدد به واحدهای درآمد و نوسازی جهت امضا و تأیید پرداخت عوارض مربوطه.
- ۸- مراجعه به دایره ساختمان جهت تکمیل قسمت پایانکار شناسنامه ساختمان (در صورتی که عوارض مربوطه چکی باشد گواهی موقت صادر می شود تا چک های آن وصول گردد).
- ۹- امضای مسئول دایره ساختمان و تأیید نهایی توسط شهردار یا معاون وی.
- ۱۰- مراجعه به دبیرخانه جهت ثبت و شماره کردن پایانکار شناسنامه ساختمانی.
- ۱۱- مراجعه به بایگانی جهت تحویل پرونده ساختمانی و اخذ کارت شناسایی خود.